



**คู่มือ** ระบบสารสนเทศ  
แผนปฏิบัติการสถานศึกษา

**2567**

# SCHOOL ACTION PLAN INFORMATION SYSTEM



Prepared By:

**สพป.มหาสารคาม เขต 2**



Visit Our Website

**[www.mkarea2.go.th](http://www.mkarea2.go.th)**

# คู่มือระบบสารสนเทศแผนปฏิบัติการสถานศึกษา ปีการศึกษา 2567

## School Action Plan Information System : E-SAPIS

### สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2

URL : <http://209.15.112.200/e-sapis/index.php>

#### 1. หน้าแรก

ระบบสารสนเทศแผนปฏิบัติการสถานศึกษา (E-SAPIS) ปีการศึกษา 2567  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2

หน้าหลัก เข้าสู่ระบบ คู่มือ

รายงานแผนปฏิบัติการสถานศึกษา ปีการศึกษา 2567

ความก้าวหน้าการรายงานข้อมูล ดำเนินการแล้ว 1% ไม่พบข้อมูล 99%

แสดง 10 ข้อมูล ค้นหา

รหัส SMIS	โรงเรียน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ผู้รายงาน	วัน/เดือน/ปี/ รายงาน	รายละเอียด
44020000	สพป.มหาสารคาม เขต 2	นายชัยรินทร์ วัฒนรัมย์	นางนันทรัตน์ อินทเขต	26/02/2567 17:58:59	ไฟล์เอกสาร
44020067	บ้านห้วยหลวง	กตสอน	กตสอน	26/02/2567 18:14:47	ไฟล์เอกสาร
44020068	บ้านเขวาสี (ตรุณวิทยา)	ddd	ddd		ไม่พบข้อมูล

รูปที่ 1.1 แสดงภาพหน้าจอหลัก

อธิบาย เมนูหน้าหลัก มีดังนี้

- \* หมายเลข 1 ปุ่มหน้าหลัก แสดงรายละเอียดข้อมูลแผนปฏิบัติการสถานศึกษา
- \* หมายเลข 2 ปุ่มเข้าสู่ระบบ โรงเรียนในสังกัดเข้าสู่ระบบเพื่ออัปโหลดแผนปฏิบัติการสถานศึกษา เมื่อคลิกเลือกจะแสดงดังภาพ 2.1
- \* หมายเลข 3 ปุ่มคู่มือ เลือกกรณีที่ต้องการเรียกดูคู่มือการใช้งานระบบ

## 2. เข้าสู่ระบบ

2.1 เมื่อคลิกปุ่มเข้าสู่ระบบ จะแสดงหน้าจอดังต่อไปนี้

ระบบสารสนเทศแผนปฏิบัติการ  
สถานศึกษา (E-SAPIS) ปีการศึกษา 2567  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2

44020067

.....

**เปิดระบบ วันที่ 1 มีนาคม 2567**

**เข้าสู่ระบบ**

ใช้รหัส SMIS 8 หลัก เป็นชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน

รูปภาพที่ 2.1 ภาพแสดงการเข้าสู่ระบบ

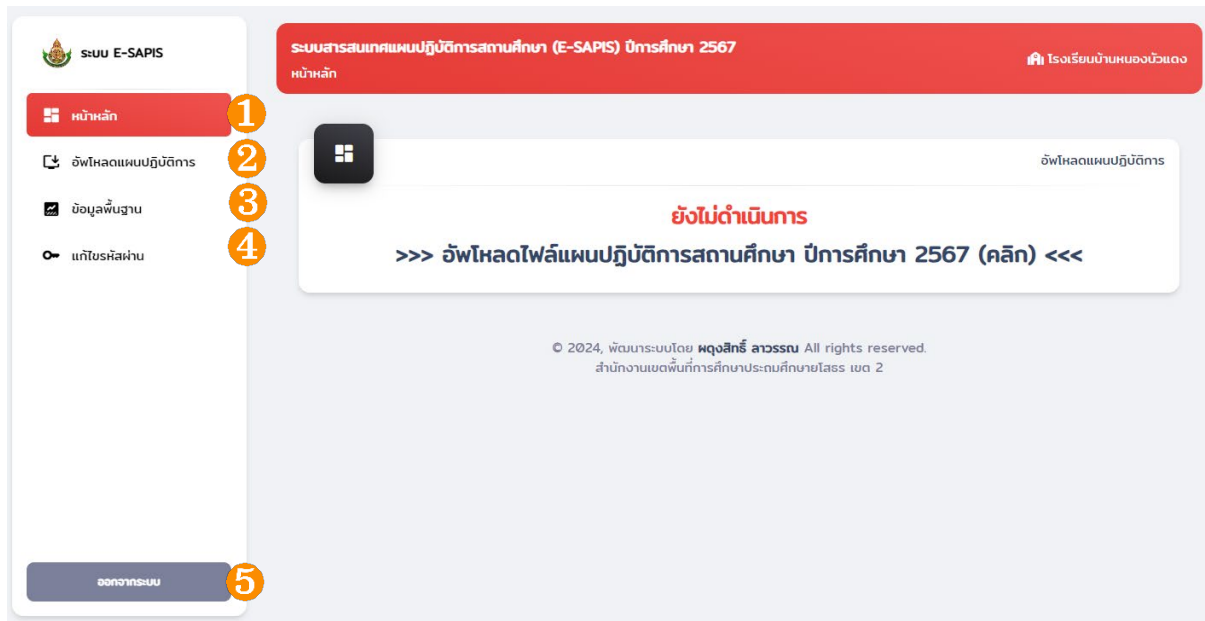
อธิบายขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ ดังนี้

2.1.1 กรอกชื่อผู้ใช้ คือ รหัส SMIS 8 หลัก

2.1.2 กรอกรหัสผ่าน คือ รหัส SMIS 8 หลัก

2.1.3 คลิกเลือกปุ่มเข้าสู่ระบบ

2.2 เมนูหน้าหลัก เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าหลักของระบบสารสนเทศ เพื่อบริหารจัดการ ดังภาพที่ 2.2 ซึ่งเป็นหน้าจอสำหรับให้ผู้ใช้งานเลือกระบบงานย่อยที่ต้องการดำเนินงานผ่าน ระบบ โดยสามารถคลิกเข้าสู่ระบบงานย่อย ประกอบด้วยระบบงานย่อย ดังนี้

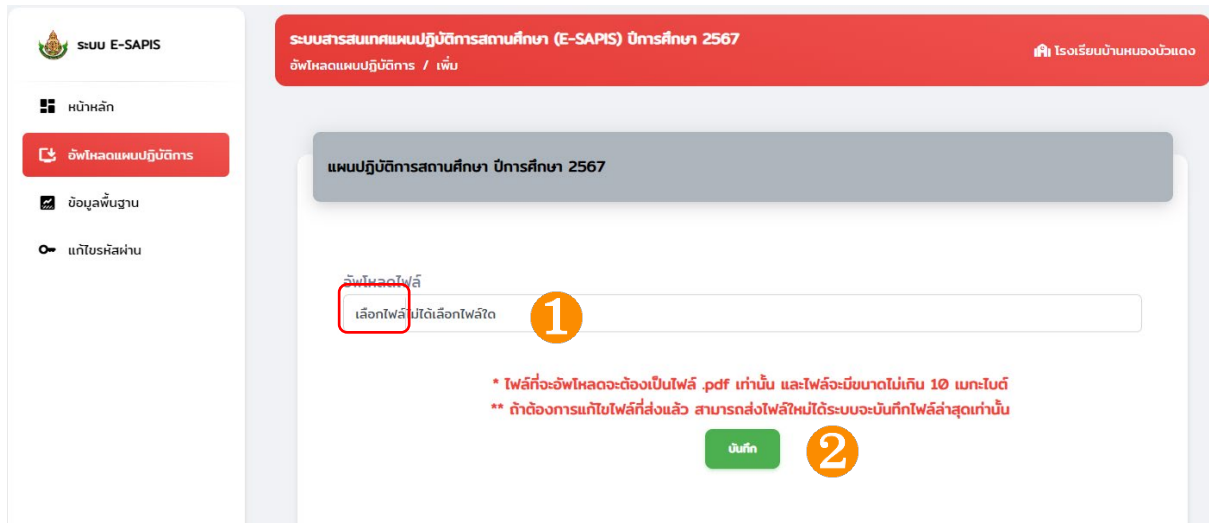


รูปภาพที่ 2.2 ภาพแสดงหน้าแรกของระบบ

- หมายเลข 1 เมนูหน้าหลัก จะแสดงหน้าหลักของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ
- หมายเลข 2 เมนูข้อมูลอัปโหลดแผนปฏิบัติการ จะแสดงรายละเอียดการเพิ่ม ลบ แก้ไข และดูข้อมูลการรายงานแผน
- หมายเลข 3 เมนูข้อมูลพื้นฐาน จะแสดงรายละเอียดข้อมูล ผู้อำนวยการโรงเรียน และผู้บันทึกข้อมูล
- หมายเลข 4 เมนูแก้ไขรหัสผ่าน จะแสดงรายละเอียดการแก้ไขรหัสผ่าน
- หมายเลข ๕ เมนูออกจากระบบ

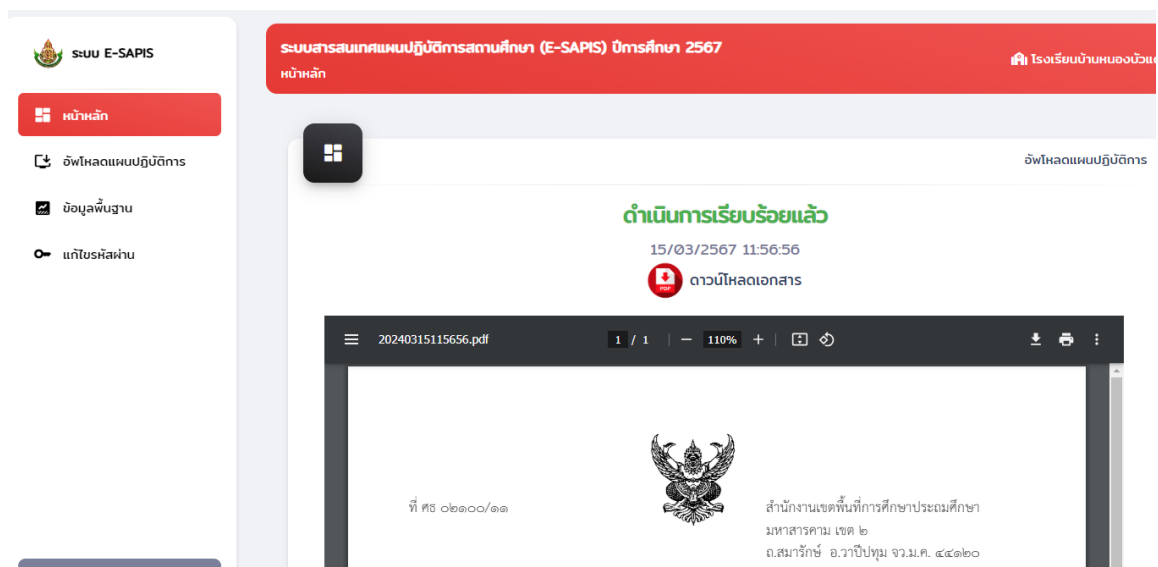
### 3. การอัปโหลดแผนปฏิบัติการ

3.1 เมื่อคลิกเมนูอัปโหลดแผนปฏิบัติการ จะแสดงหน้าจอดังต่อไปนี้



รูปภาพที่ 3.1 ภาพแสดงเมนูอัปโหลดแผนปฏิบัติการ

- หมายเลข 1 คลิก เลือกไฟล์ เลือกไฟล์ที่จะอัปโหลดไฟล์.PDF ไม่เกิน 10 Mb
- หมายเลข 2 ปุ่มบันทึก



## 4 ข้อมูลพื้นฐาน

### 4.1 เมนูข้อมูลพื้นฐาน เมื่อผู้ใช้งานต้องการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน ดังต่อไปนี้

The screenshot shows the E-SAPIS system interface. The top header includes the system name 'ระบบสารสนเทศแผนปฏิบัติการสถานศึกษา (E-SAPIS) ปีการศึกษา 2567' and the user's role 'โรงเรียนบ้านหนองบัวแดง'. The sidebar on the left contains navigation options: 'หน้าหลัก', 'อีพีแอลแผนปฏิบัติการ', 'ข้อมูลพื้นฐาน', and 'แก้ไขรหัสผ่าน'. The main content area is titled 'ข้อมูลพื้นฐาน' and contains two sections for entering school and user information. Each section has a 'ชื่อ-นามสกุล' (Name-Surname) field with a '1' icon and a 'เบอร์โทรศัพท์' (Phone Number) field. A 'บันทึก' (Save) button with a '2' icon is at the bottom.

รูปภาพที่ 4.1 ภาพแสดงเมนูข้อมูลพื้นฐาน

อธิบายขั้นตอนบันทึกรายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน ดังนี้

4.1.1 กรอกรายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน ชื่อ-สกุล เบอร์โทรศัพท์ ผู้อำนวยการโรงเรียน และผู้บันทึก

ข้อมูล 4.1.2 กดบันทึกข้อมูล

## 5. แก้ไขรหัสผ่าน

5.1 เมนูแก้ไขรหัสผ่าน เมื่อผู้ใช้งานต้องการแก้ไขข้อมูลรหัสผ่าน ดังต่อไปนี้

ระบบสารสนเทศแผนปฏิบัติการสหประชาชาติศึกษา (E-SAPIS) ปีการศึกษา 2567  
แก้ไขรหัสผ่าน

โรงเรียนบ้านหนองบัวแดง

เมนูแก้ไขรหัสผ่าน

แก้ไขรหัสผ่าน

รหัสผ่านเดิม

รหัสผ่าน

รหัสผ่านใหม่

รหัสผ่าน

รหัสผ่านใหม่อีกครั้ง

รหัสผ่าน

บันทึก

รูปภาพที่ 5.1 ภาพแสดงการแก้ไขรหัสผ่าน

อธิบายขั้นตอนการแก้ไขรหัสผ่าน ดังนี้

5.1.1 กรอกข้อมูลรหัสผ่านเดิม และกรอกรหัสผ่านใหม่

5.1.2 กดบันทึกข้อมูล